

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

07.04.2021 г.

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 305-0

Об организации работы лагеря труда и отдыха в период летних каникул

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 года № 1790-па-нпа, во исполнении приказа департамента образования и молодежной политики от 31.03.2021 № 256-0 «Об организации работы лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период летних каникул», с целью организации весеннего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Власенко В.И., учителя, назначить ответственной за организацию работы лагеря (организацию питания, соблюдение питьевого режима, витаминизации, прохождения медицинского осмотра, организацию гигиенической подготовки персонала лагеря) с 02.08.2021 по 25.08.2021 (21 день) с количественным охватом 30 человек.
2. Власенко В.И., ответственной за организацию лагеря:
 - 2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 2.2. Обеспечить своевременное исполнение планов-заданий.
 - 2.3. Обеспечить наличие положительного санитарно-эпидемиологического заключения лагеря о соответствии (несоответствии) санитарным правилам деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в срок до 26.07.2021г.;
 - 2.4. Подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей;
 - 2.5. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательном учреждении. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, привлечь максимальное количество детей этой категории;

- 2.6. Обеспечить каникулярный отдых квалифицированными кадрами имеющие опыт работы в лагере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 2.7. Обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;
- 2.8. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере труда и отдыха;
- 2.9. Обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала лагеря;
- 2.10. Обеспечить детей сбалансированным питанием, направленным с учетом географической и климатической специфики района, на повышение резистентности организма, укрепление иммунитета;
- 2.11. Обеспечить внедрение современных технологий кулинарной обработки продуктов при приготовлении блюд, гарантирующих сохранение их натуральности полноценности и безопасности;
- 2.12. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале;
- 2.13. Обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: (освещение информации в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах образовательной организации, распространение информационных буклетов, листовок, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети);
- 2.14. Предоставить заместителю директора Казанцеву Н.А. для размещения на официальном сайте школы в разделе «Отдых детей» информацию о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительную общеразвивающую программу лагеря труда и отдыха в срок до 22 апреля 2021 года;
- 2.15. Представить не позднее 25 мая 2021 года предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации;
- 2.16. Обеспечить до 23 апреля 2021 года разработку программы смены лагеря труда и отдыха;
- 2.17. Обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа представить после окончания лагеря;
- 2.18. Предоставить в адрес главного специалиста отдела по организации отдыха и оздоровления Зелинской Л.А. аналитический отчет о проделанной работе и результаты анкетирования детей, посетивших лагерь труда и отдыха и их родителей (законных представителей) в срок до 25 августа 2021 года (приложение 1, 2);
3. Заместителю директора Перменевай А.В., ответственной за организацию работы лагеря Власенко В.И.:

- 3.1. Обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием;
- 3.2. Организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- 3.3. Усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул;
- 3.4. Обеспечить проведение обследования на брюшной тиф при поступлении на работу и по эпидпоказаниям педагогических работников, сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;
- 3.5. Обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;
- 3.6. Провести по окончании каждой оздоровительной смены анкетирование детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение 2);
- 3.7. Обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря всем сотрудникам.

4. Горшениной М.Г., заместителю директора:

- 4.1. Обеспечить осуществление камерной дезинфекции мягкого инвентаря и бактерицидной обработки воздуха с применением рециркуляторов перед началом и после окончания оздоровительной смены;
- 4.2. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений;
- 4.3. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 4.4. Провести перед открытием лагеря генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- 4.5. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- 4.6. В санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- 4.7. Обеспечить проведение своевременной и качественной деретизационной и дезинсекционной обработки, акарицидной обработки территории лагеря.

5. Горшениной М.Г., заместителю директора, Сабуровой А.О., экономисту осуществить выполнение работ в соответствии с доведенным муниципальным заданием, заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды, обеспечение оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям.

6. Казанцеву Н.А., заместителю директора, разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых детей» не позднее 20 апреля 2021 года информацию о деятельности лагеря, включая нормативные

правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительную общеразвивающую программу.

7. Экономисту Сабуровой А.А. организовать страхование детей на период работы лагеря. Использовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению.

8. Утвердить:

8.1. Определённую норму расходов на набор продуктов питания в размере 279 рублей 94 копеек в день двухразовом питании;

8.2. Утвердить форму заявления родителя (законных представителей) (приложение 3);

8.3. Утвердить заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги (приложение 4);

8.4. Утвердить форму уведомление о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 5);

8.5. Утвердить форму уведомление об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 6);

8.6. Утвердить акт о не востребовавности путевки (приложение 7).

9. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки работу лагерей с дневным пребыванием детей перевести в заочный формат с применением дистанционных технологий.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коханцеву Ю.В.

Директор



М.В. Жердев