

Уведомление:

Директору

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Почтовый

адрес: \_\_\_\_\_

Телефон

\_\_\_\_\_

Адрес электронной

почты: \_\_\_\_\_

Место

работы: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, моему ребенку:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Период отдыха и оздоровления \_\_\_\_\_

Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка, в пришкольный лагерь, по форме № 079/у

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления), прошу выдать (направить):

в \_\_\_\_\_

*(указать наименование уполномоченного органа)*

посредством почтовой связи по адресу: \_\_\_\_\_

в форме электронного документа на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Льготная категория** (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН.

Обязуюсь письменно известить об отказе от предоставленной путевки с указанием уважительных причин не позднее, чем за 10 дней до даты начала работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей .

Даю согласие на обработку моих и своего ребенка персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_

Дата

время

подпись

расшифровка подписи