

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

31.08.2020

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 457-0

О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году

В соответствии с пунктами ст.34, 37, 40, 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава школы и в целях упорядочения образовательного процесса,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать началом учебного года 1 сентября 2020 года.
2. Утвердить работу школы по смешанной рабочей неделе:
Пятидневка – 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 4а, 4б, 5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б.
Шестидневка – 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11 классы.
3. Установить продолжительность учебного года:
для 1-х классов – 33 учебные недели;
для 2-9-х классов – 34 учебные недели;
для 10-11- х классов – 35 учебных недель.
4. Окончанием учебного года считать:
для 1-8-х классов – 02.06.2021;
для 10-х классов – 03.06.2021;
для 9,11- х классов – 25.05.2021.
5. Установить продолжительность уроков 1 классы – 35 минут – 1 полугодие; 2 полугодие - 40 мин.; 2-11 классы – 40 мин.
6. Утвердить расписание звонков на 2020-2021 учебный год.

Для учащихся 9–11-х классов

1 смена			
	понедельник	вторник, среда, четверг, пятница	суббота
1.	08.00 – 08.40	08.00 – 08.40	08.00 – 08.40
2.	08.50 – 09.30	08.50 – 09.30	08.50 – 09.30
3.	09.50 – 10.30	09.50 – 10.30	09.50 – 10.30
4.	10.40 - 11.20	10.40 - 11.20	10.40 - 11.20
5.	11.40 - 12.20	11.40 - 12.20	11.40 - 12.20
6.	12.30 - 13.10	12.30 - 13.10	
7.		13.15 – 13.55	

Для учащихся 5,8 - х классов

1 смена		
	понедельник	вторник, среда, четверг, пятница
1.	08.00 – 08.40	08.00 – 08.40
2.	08.50 – 09.30	08.50 – 09.30
3.	09.50 – 10.30	09.50 – 10.30
4.	10.40 - 11.20	10.40 - 11.20

5.	11.40 - 12.20	11.40 - 12.20
6.	12.30 - 13.10	12.30 - 13.10
7.		13.15 - 13.55

Для учащихся 10,6,7,2,3-х классов

2 смена, 6-7 классы		2 смена, 2-3 классы			
понедельник - пятница		понедельник		вторник-пятница	
1.	14.00 – 14.40	1.	14.00 – 14.40	1.	14.00 – 14.40
2.	14.50 – 15.30	2.	14.50 – 15.30	2.	14.50 – 15.30
3.	15.50 – 16.30	3.	15.50 – 16.30	3.	15.50 – 16.30
4.	16.35 - 17.15	4.	16.40 - 17.20	4.	16.40 - 17.20
5.	17.35 - 18.15	5.	17.35 - 18.15	5.	17.35 - 18.15
6.	18.20-19.00	6.	18.20-19.00	6.	18.20-19.00

для учащихся 1-х классов начальной школы

1 четверть		2 четверть		3-4 четверти	
08.00 – 08.35		08.00 – 08.35		08.00 – 08.40	
08.45 – 09.20		08.45 – 09.20		08.50 – 09.30	
Динамическая пауза		Динамическая пауза		Динамическая пауза	
10.00 – 10.35		10.00 – 10.35		10.10 – 10.50	
10.45 – 11.20		10.45 – 11.20		11.00 – 11.40	
				11.50 – 12.30	

7. Утвердить режим питания на 2020-2021 учебный год:

1 смена			
ЗАВТРАК	08:40-09:00 (после 1-го урока)	Питаются обучающиеся СОШ №2	
	(после 2-го урока) 09:30-09:40 09:40-09:50	1аб, 4аб 5аб	75 38
	(после 3-го урока) 10:25-10:45	Питаются обучающиеся СОШ №2	
	(после 4-го урока) 11:20-11:30 11:30-11:40	8абв, 9а 9б, 11аб	73 56
	ОБЕД (дети льготной категории)	12:00-13:30	
ОБЕД (дети льготной категории)	14:40-15:30		
2 смена			
ПОЛДНИК	(после 1-го урока) 14:40-15:00	Питаются обучающиеся СОШ №2	
	(после 2-го урока) 15:30-15:40 15:40-15:50	2абв, 3бв 3а, 10а	81 31

(после 3-го урока) 16:25-16:45	Питаются обучающиеся СОШ №2	
(после 4-го урока) 17:15-17:25	7абв	50
17:25-17:35	6аб, 10б	56

8. Установить следующие сроки каникул:

Осенние каникулы - с 01 ноября по 08 ноября 2020 года (8 календарных дней)

Зимние каникулы – с 28 декабря 2020 года по 10 января 2021 года (14 календарных дней).

Весенние каникулы – с 21 марта по 28 марта 2021 года включительно (8 календарных дней).

Дополнительные каникулы для обучающихся 1–х классов устанавливаются с 15 февраля по 21 февраля 2021 года включительно (7 календарных дней).

9. Организовать подвоз детей на автобусах «Школьник» в соответствии с режимом работы школы.

10. Назначить Максимову Т.П., Герман Ю.А., Фаталиеву А.С. ответственными за организацию подвоза детей в школу, сохранность жизни и здоровья детей во время перевозок.

11. Утвердить графики движения автобусов на 2020-2021 учебный год.

График движения автобуса № 1 по маршруту п. Салым – п. Самсоновка
(понедельник – пятница)

Выезд из п. Самсоновки			Выезд от школы		
ПН,ВТ,СР,ПТ	7:15		ПН,ВТ,СР,ПТ	10:45	1 кл.
	12:30	2,3,6,7,10 кл.		14:10	
	14:45			17:30	2,3 кл.
				19:10	
СБ	7:15		СБ	12:00	

График движения автобуса № 2 по маршруту п. Салым - п. Сивыс-Ях
(понедельник – суббота)

Выезд из п. Сивыс-Ях			Выезд от школы		
ПН,ВТ,СР,ПТ	7:05		ПН,ВТ,СР,ПТ	10:45	1 кл.
	12:30	2,3,6,7,10 кл.		14:10	
	14:45			17:30	2,3 кл.
				19:10	
СБ	7:05		СБ	12:00	

График движения автобуса № 3 по маршруту
п. Салым, ул. Новая д. 13 - п. Салым, мкр. Лесхоз
(понедельник – суббота)

Выезд из мкр. Лесхоз			Выезд от школы		
ПН,ВТ,СР,ПТ	7:25		ПН,ВТ,СР,ПТ	10:45	1 кл.
	12:45	2,3 кл.		12:30	
	13:40	6,7,10 кл.		14:10	
	13:40	6,7,10 кл.		17:30	2,3 кл.
				19:10	
СБ	7:25		СБ	12:00	

12. Контроль за ведением внутришкольной документации по перевозкам детей: приказы, журналы инструктажа учащихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе, журналы инструктажа сопровождающих, журнал учета детей возложить на заместителя директора Перменеву А.В.

13. Возложить исполнение функционала классного руководителя в 2020-2021 учебном году на следующих учителей с закреплением за ними кабинетов следующим образом:

№	Ф.И.О. педагогического работника	Номер кабинета	Класс	Смена
1)	Кускова Е.В.	220	1а	1
2)	Минина И.А.	223	1б	1
3)	Велигура Е.Н.	225	2а	2
4)	Монастырёва С.Г.	222	2б	2
5)	Сатемирова Р.А.	219	2в	2
6)	Нестерова В.И.	220	3а	2
7)	Каюда Н.А.	223	3б	2
8)	Бардалист О.Н.	214	3в	2
9)	Батурина Т.В.	225	4а	1
10)	Власенко В.И.	219	4б	1
11)	Вдовенко И.С.	207	5а	1
12)	Постовалова М.В.	226	5б	1
13)	Шевелёва Н.А.	217	6а	2
14)	Перевалова А.А.	105	6б	2
15)	Головизнина Н.П.	209	7а	2
16)	Михайлова Т.С.	212	7б	2
17)	Рязапова А.М.	207	7в	2
18)	Червонных О.В.	221	8а	1
19)	Волокитина	106	8б	1
20)	Шамина О.С.	224	8в	1
21)	Николаева И.Н.	103	9а	1
22)	Иванова Г.С.	216	9б	1
23)	Вдовенко М.Р.	221	10а	2
24)	Вардугина В.Н.	103	10б	2
25)	Крендясова Л.А.	104	11а	1
26)	Газизова Г.М.	105	11б	1

14. В целях сохранности школьного имущества и оборудования, а также содержания в чистоте кабинетов и фойе школы возложить на классных руководителей ответственность за чистоту закрепленной за классом территории фойе и кабинета, санитарно-гигиеническое содержание кабинетов в течение года.

15. Ответственность за организацию и проведение работы по обеспечению пожарной безопасности в школе, за содержание зданий и сооружений в рабочем состоянии возложить на заместителя директора Горшенину М.Г.

16. Ответственность за организацию и проведение работ по охране труда в школе возложить на специалиста по охране труда Перменеву А.В.
17. Ответственность за сохранность жизни и безопасность жизнедеятельности учащихся и воспитанников при организации учебно-воспитательного процесса возложить заместителя директора Перменеву А.В.
18. Ответственность за организацию работы по исключению доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимыми с образовательным процессом возложить заместителя директора Герман Л.А.
19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Жердев