

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
 Нефтеюганский район  
 Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное  
 учреждение  
**«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

31.08.2018

ПРИКАЗ  
 п. Салым

№ 597 - 0

**О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с пунктами ст.34, 37, 40, 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава школы и в целях упорядочения образовательного процесса,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Считать началом учебного года 1 сентября 2018 года.
2. Режим работы школы на 2018-2019 учебный год:  
 Понедельник-пятница 7.30-20.00, суббота 7.30-14.00, воскресенье – выходной.
3. Утвердить работу школы по смешанной рабочей неделе:  
 Пятидневка – 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а, 8б, 8в.  
 Шестидневка – 9а, 9б, 9в, 10, 11 классы.
3. Установить продолжительность учебного года:  
 для 1-х классов – 33 учебные недели;  
 для 2-7-х классов – 34 учебные недели;  
 для 8-11- х классов – 35 учебных недель.
- Окончанием учебного года считать 02 июня 2018 года.
4. Установить продолжительность уроков в начальной школе (2-4 классы) – 40 мин., (1 классы – 35 минут – 1 полугодие; 2 полугодие - 40 мин.); 2-11 классы – 40 мин.
5. Утвердить расписание звонков на 2018-2019 учебный год.

Для учащихся 9–11 - х классов

1 смена					
понедельник		вторник, среда, четверг, пятница		суббота	
1.	08.00- 08.40	08.00- 08.40		08.00- 08.40	
2.	08.50 – 09.30	08.50 – 09.30		08.50 – 09.30	
3.	09.50 – 10.30	09.50 – 10.30		09.40 – 10.20	
4.	10.50- 11.30	10.50- 11.30		10.30- 11.10	
5.	11.50- 12.30	11.50- 12.30			
6.	12.40- 13.20	12.35-13.15			
7.		13.20-14.00			

Для учащихся 5–8 - х классов

1 смена			2 смена			
понедельник		вторник, среда, четверг, пятница		понедельник-пятница		
1.	08.00- 08.40	08.00- 08.40		1.	14.00 – 14.40	
2.	08.50 – 09.30	08.50 – 09.30		2.	14.50 – 15.30	
3.	09.50 – 10.30	09.50 – 10.30		3.	15.50 - 16.30	
4.	10.50- 11.30	10.50- 11.30		4.	16.40- 17.20	

5.	11.50- 12.30	11.50- 12.30	5.	17.30- 18.10
6.	12.40- 13.20	12.35-13.15	6.	18.20- 19.00
7.		13.20-14.00		

для учащихся 1-х классов начальной школы

1 четверть	2 четверть	3-4 четверти
08.00 – 08.35	08.00 – 08.35	08.00 – 08.40
08.45 – 09.20	08.45 – 09.20	08.50 – 09.30
Динамическая пауза	Динамическая пауза	Динамическая пауза
10.00 – 10.35	10.00 – 10.35	10.10 – 10.50
10.45 – 11.20	10.45 – 11.20	11.00 – 11.40
		11.50 – 12.30

для учащихся 2-4 –х классов начальной школы

1 смена (2 б, 3,4 классы)			1 смена 2 а класс	
1.	08.00- 08.40	( перемена 10 минут)	12:20-13:00	(перемена 10 минут)
2.	08.50 – 09.30	( перемена 20 минут)	13:10-13:50	(перемена 10 минут)
3.	09.50 – 10.30	( перемена 20 минут)	14:00-14:40	(перемена 20 минут)
4.	10.50- 11.30	( перемена 10 минут)	15:00-15:40	( перемена 10 минут)
5.	11.40- 12.20	( перемена 10 минут)	15:50-16:30	( перемена 10 минут)

6. Утвердить режим питания на 2018-2019 учебный год:

1 смена			
ЗАВТРАК	9:30-9:40 (после 2-го урока)	2а 3а 4аб	87 чел.
	9:30-10:00 (после 2-го урока)	1абв	47 чел.
	10:30-10:50 (после 3-го урока)	3б 5абв 10,11	104 чел.
	11:30-11:50 (после 4-го урока)	8абв 9абв	110 чел.
ОБЕД (дети льготной категории)		12:00-13:30	
ОБЕД работников столовой		14:00-14:30	
ОБЕД (дети льготной категории)		14:40-15:30	
2 смена			
ПОЛДНИК	14:40-15:00 (после 2-го урока)	2б	21 чел.
	15:40-16:00 (после 2-го урока)	6абв 7абв	99 чел.

7. Установить следующие сроки каникул:

Осенние каникулы - с 28 по 05 ноября 2018 года (9 календарных дней)

Зимние каникулы – с 29 декабря 2018 года по 09 января 2019 года (12 календарных дней).

Весенние каникулы – с 23 марта 2019 года по 31 марта 2019 года включительно (9 календарных дней).

Дополнительные каникулы для обучающихся 1–х классов устанавливаются с 18 февраля 2019 года по 24 февраля 2019 года включительно (7 календарных дней).

8. Организовать подвоз детей на автобусах «Школьник» в соответствии с режимом работы школы.

9. Назначить Максимову Т.П., Герман Ю.А.. ответственными за организацию подвоза детей в школу, сохранность жизни и здоровья детей во время перевозок.

10. Контроль за ведением внутришкольной документации по перевозкам детей: приказы, журналы инструктажа учащихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе, журналы инструктажа сопровождающих, журнал учета детей возложить на специалиста по охране труда Перменеву А.В.

11. Возложить исполнение функционала классного руководителя в 2017/2018 учебном году на следующих учителей с закреплением за ними кабинетов следующим образом:

Класс	Кабинет	Классный руководитель	Смена
1а	№ 1	Нестерова Валентина Ивановна	1 смена
1б	№ 3	Майнингер Светлана Леонидовна	1 смена
1в	№ 5	Мамедова Зюмруд Курбан кызы	1 смена
2 а	№ 219	Власенко Валентина Ивановна	1 смена
2 б	№ 1	Батурина Татьяна Владимировна	2 смена
3 а	№ 218	Кускова Екатерина Владимировна	1 смена
3 б	№ 223	Минина Ирина Анатольевна	1 смена
4 а	№ 2	Велигура Елена Николаевна	1 смена
4б	№ 4	Бардалист Оксана Николаевна	1 смена
5 а	№ 209	Головизнина Надежда Павловна	1 смена
5 б	№ 214	Пестолова Ксения Михайловна	1 смена
5 в	№ 105	Рязапова Анжела Мелисовна	1 смена
6 а	№ 221	Червонных Ольга Васильевна	2 смена
6 б	№ 105	Волокитина Елена Мавлитовна	2 смена
6 в	№ 214	Шамина Оксана Сергеевна	2 смена
7 а	№ 103	Николаева Ирина Николаевна	2 смена

7 б	№ 216	Иванова Галина Серафимовна	2 смена
8 а	№ 104	Вардугина Валентина Николаевна	1 смена
8 б	№ 207	Вдовенко Марина Ралифовна	1 смена
8 в	№ 216	Повышева Нина Павловна	1 смена
9 а	№ 106	Комур Лариса Евгеньевна	1 смена
9 б	№ 222	Крендясова Лариса Натольевна	1 смена
9 в	№ 210	Филиппова Екатерина Ивановна	1 смена
10	№ 221	Зинченко Людмила Владимировна	1 смена
11	№ 212	Михайлова Татьяна Сергеевна	1 смена

12. В целях сохранности школьного имущества и оборудования, а также содержания в чистоте кабинетов и фойе школы возложить на классных руководителей ответственность за чистоту закрепленной за классом территории фойе и кабинета, санитарно-гигиеническое содержание кабинетов в течение года.

13. Ответственность за организацию и проведение работы по обеспечению пожарной безопасности в школе, за содержание зданий и сооружений в рабочем состоянии возложить на заместителя директора Горшенину М.Г.

14. Ответственность за организацию и проведение работ по охране труда в школе возложить на специалиста по охране труда Перменеву А.В.

15. Ответственность за сохранность жизни и безопасность жизнедеятельности учащихся и воспитанников при организации учебно-воспитательного процесса возложить заместителя директора Перменеву А.В.

16. Ответственность за организацию работы по исключению доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимыми с образовательным процессом возложить заместителя директора Герман Л.А.

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



*[Handwritten signature in blue ink]*

М.В. Жердев