

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НРМОБУ

"Салымская СОШ №1"

Н.А. Мязина

Приказ № 678 - 0 от 12.12.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения
2. Микрорайон, закрепленный за НРМОБУ « Салымская СОШ № 1»
3. Подача и регистрация заявлений о приеме в школу
4. Документы, необходимые для приема в НРМОБУ « Салымская СОШ № 1»
5. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений
6. Прием в первый класс
7. Прием в десятый класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) на обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.2. Данное Положение регламентирует порядок приема граждан в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Департамента образования и молодежной политики № 622- О от 16.10.2012 «О внесении дополнений в приказ Департамента образования и молодежной политики от 14.02.2012 № 96-0 « О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территорий Нефтеюганского района», Устава Учреждения.

1.3. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного

самоуправления за школой (далее - закрепленная территория) и имеющих право получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в НРМОБУ « Салымская СОШ №1» (далее - образовательная организация) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в образовательную организацию:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории с.п. Салым;
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очной, очно - заочной, заочной форме, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории с.п. Салым;
- иностранные граждане, имеющие законные основания проживать на территории с.п. Салым.

1.6. В первую очередь в НРМОБУ « Салымская СОШ №1» принимаются дети, проживающие в микрорайоне, закреплённом за школой.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Нефтеюганского района - Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Обучение может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей учащихся.

1.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в НРМОБУ « Салымская СОШ № 1».

1.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.14. При приёме граждан в образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с:

- уставом образовательной организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми в школе;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными выше, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения (<http://salym-school.ru>).

2. Микрорайон, закреплённый за образовательной организацией.

Микрорайон: 2

Улицы: 45 лет Победы, 55 лет Победы, Звёздная, Еловая, Кедровая, Высокая, Болотная, Центральная, Комсомольская, Лесная, Таёжная, Мира, Молодёжная, Набережная, Нагорная, Новая, Приозёрная, Речная, Строителей, Школьная, КС-6 (Самсоновка), п. Сивыс-Ях.

Юрты: юрты Павловы, юрты Пунси, юрты Владимирские, юрты Петровы, юрты Даниловы, юрты Степановы, юрты Федосьины, юрты Самсоновские, юрты Лазаревы, юрты Варварины, юрты Даниловы - летние, юрты Алексеевы, юрты Ваглик.

3. Подача и регистрация заявлений о приёме в школу.

3.1. Заявление о приеме в школу граждане могут подать:

- лично в приемной образовательного учреждения,
- по факсу: (3463) 29-05-41,
- в электронном виде по электронной почте: ngmou.sosh1@yandex.ru

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Заявление принимает секретарь руководителя. Контроль приема документов осуществляет заместитель директора. Срок рассмотрения заявления - 30 минут при личном обращении, 1 день рассматривается электронное заявление (приложение № 1).

3.3. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

3.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации в случае наличия свободных мест заявителю выдается справка - подтверждение для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которой выбывает ребенок.

3.5. Срок действия справки-подтверждения 3 дня.

3.6. Заявитель имеет право отказаться от места, об отказе заявитель сообщает при личной явке, либо по телефону, либо по электронной почте в течение трех дней с момента подачи заявления.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательной организации.

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.11. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.12. Прием и обучение детей на всех уровнях образования осуществляется бесплатно.

4. Документы, необходимые для приёма в образовательную организацию.

4.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию на уровень среднего общего образования обучающийся представляет выданный ему аттестат об основном

общем образовании установленного образца.

4.7. Срок предоставления данных документов - не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

5. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений

5.1. Гражданам может быть отказано в регистрации заявления по следующим причинам:

5.1.1. С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в п.1.5. настоящих правил.

5.1.2. Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично).

5.1.3. Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (п. 6)

5.1.4. В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п.3.2. настоящих правил).

5.1.5. Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно п. 4. настоящих правил).

5.1.6. Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

5.2. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

6. Приём в первый класс

6.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель НРМОБУ «Салымская СОШ №1» вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.2. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, администрация школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6.3. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

6.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.6. Образовательная организация вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля, если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

6.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ХМАО - Югры.

7. Правила приёма в десятый класс

7.1. В 10-е классы образовательной организации принимаются обучающиеся,

получившие основное общее образование. Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

7.2. При приеме в 10-й класс для получения среднего общего образования обучающимся представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов не допускается.

7.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений осуществляется школой через официальный сайт, информационный стенд и пр.

7.4. Заявление подаётся на имя руководителя организации.

Директору
НРМОБУ "Салымская СОШ № 1"
Мязиной Н.А.

фамилия, имя, отчество заявителя,
проживающего по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка в первый класс НРМОБУ "Салымская СОШ № 1" .
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка _____ Мать (законный представитель) ребенка _____

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации
ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____
(указывается по желанию заявителя)

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания) или справка из паспортного стола о месте регистрации ребенка;
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:
 - 3.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - 3.2. Другие документы (указать какие): _____

С Уставом НРМОБУ "Салымская СОШ № 1", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми НРМОБУ "Салымская СОШ № 1" , Положением о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Отрывной талон с перечнем принятых документов получил (а) _____
дата _____ подпись _____

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений

за № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

должность

подпись

расшифровка

Контрольный талон № _____



Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания) или справка из паспортного стола о месте регистрации ребенка;
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:
 - 3.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - 3.2. Другие документы (указать какие): _____).

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 ____ г.

Срок уведомления о зачислении « _____ » _____ 20 ____ г.

Контактные телефон: **290541 (приемная)**