

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Нефтеюганский район

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

19.01.2018

ПРИКАЗ

№ 63-0

п. Салым

**О приёме документов и порядке зачисления детей в 1 класс
на 2018-2019 учебный год**

В соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Конституции Российской Федерации, Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом образовательного учреждения, Положением «О порядке приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом № 678-0 от 03.09.2016, а также в целях обеспечения реализации права граждан, проживающих на территории с. п. Салым Нефтеюганского района, на получение общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приём документов в первый класс с 01 февраля текущего года для детей, достигших к 1 сентября 2018 года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы, но зарегистрированных на территории посёлка, прием заявлений в первый класс начать с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Утвердить график приёма заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) в первый класс:

понедельник – пятница: с 09-00 часов до 12-00 часов; с 13-00 часов до 15 -00 часов.

4. Заместителю директора Жила С.А.:

4.1. Осуществлять контроль приёма документов в 1 класс согласно установленным требованиям.

4.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей с количеством мест, со сроками и порядком набора в первые классы, графиком приёма заявлений средствами информационного стенда и сайта школы.

5. Назначить ответственным лицом за приём документов при поступлении в школу секретаря руководителя Веретенникову Е.Б., возложив на нее ответственность за ведение учёта и регистрацию документов детей, поступающих в 1 класс.

6. Веретенниковой Е.Б. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей с правоустанавливающими документами школы.

7. Зачисление в школу производить приказом директора в течение 7 рабочих дней с момента приёма документов.

8. Комплектование первых классов закончить не позднее 30 августа 2018 года приказом директора и ознакомить с ним родителей (законных представителей) средствами школьного сайта и информационного стенда.

9. Заместителю директора Герман Л.А.:

9.1. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в срок до 30.01.2018.

9.2. Размещать списки зачисленных детей в 1 класс на сайте школы и на информационных стендах.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Жила С.А.

Директор



М.В.Жердев

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Веретенникова Е.Б.	19.01.2018	
Герман Л.А.	22.01.2018	
Жила С.А.	19.01.2018	

В дело 01-06 - 1 экз.